

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GIOVANNA CARUSO
Indirizzo	15, VIA PITTALÀ, 95034, BRONTE CT
Telefono	095.691679 328.8418630
Fax	095.3528320
E-mail	<u>giovannacaruso@tiscali.it</u> <u>giovanna.caruso@pec.ordineavvocaticatania.it</u>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	26.05.1967

ESPERIENZA LAVORATIVA

Da gennaio 1995 a tutt'oggi	LIBERO PROFESSIONISTA AVVOCATO AMMINISTRATIVISTA
Dal 17.10.2008 al 17.11.2011	Difensore Civico presso il Comune di Bronte.
Dall'1.10.2008 al 31.12.2008	Consulente Esperto presso il Comune di Mascali
Dicembre 2014	Componente oiv presso az. Osp garibaldi di Catania
2016	Componente gara presso ISMETT Palermo
2016	Componente gara presso Comune di Ragusa
2017	Componente gara presso Comune di Bronte
2017	Componente gara presso Comune di Messina

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Maggio 2010	Abilitazione all'esercizio della professione dinnanzi le magistrature superiori
Ottobre 1996	Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto amministrativo, sanitario, appalti pubblici di lavori, servizi e forniture.
• 29.10.1993	Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di

Catania

- 7.2.2010 partecipazione convegno promosso dalla facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Catania, dal dipartimento Seminario giuridico e dal Centro studi di Diritto del lavoro "Massimo D'Antona", dal titolo **"Amministrazione e amministrati: come cambiano le regole del lavoro pubblico con la riforma Brunetta"**
- 28.5.2012 partecipazione convegno su **Amministrazione Pubblica e Diritto Privato** presso il Consiglio di Stato
- 22.07.2013 partecipazione al webnair organizzato dal **Formez** dal titolo **Analisi del rischio etico e applicazione della metodologia del risk assessment**
- 24.07.2013 partecipazione al Convegno organizzato dal **Formez** presso l'ESA Catania dal titolo **Obiettivo Governance: Scuola Nazionale dell'Amministrazione e Formez PA al servizio della Sicilia**
- 19.11.2013 partecipazione al *Seminario organizzato dal FORMEZ PA* Le autonomie locali siciliane: novità in materia di bilancio e gestione associata dei servizi
- 12.02.2014 Webinar **"Trasparenza comunicativa: le novità normative e il ruolo della comunicazione pubblica"**, che si è svolto il 12 febbraio 2014 promosso dal Progetto **"WikiPA"**
- 14.02.2014 Webinar **"Pillole di integrità. La gestione dei dilemmi etici"**, che si è svolto il 14 organizzato dal Formez PA promosso dal Progetto **"Progetto Anticorruzione"**
- 20.02.2014 partecipazione al seminario organizzato dal FORMEZ PA su o Patto di stabilità, disciplina delle entrate, nuovo sistema dei controlli interni e bilancio dei Comuni: procedure, strumenti, responsabilità

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA **ITALIANA**

ALTRE LINGUA

FRANCESE E INGLESE

- Capacità di lettura Buono
- Capacità di scrittura Buono
- Capacità di espressione orale Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Ottime capacità relazioni, abituata a lavorare in ambiente lavorativo multiculturale, ottime capacità di comunicazione e relazione

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Coordinatrice delle risorse umane, presso lo Studio Legale Alì, con incarico di programmare e valutare la performance di collaboratori e dipendenti

Presidente del comitato delle garanti presso l'Associazione volontarie del Telefono Rosa di Bronte,

Presidente del Consiglio di Circolo presso l'Istituto di primo grado N. Spedalieri di Bronte dal 2002 al 2011

Componente del Consiglio di Istituto presso la S.M.S. Luigi Castiglione di Bronte dal 2012

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

OTTIMA CAPACITA' DI UTILIZZO DI COMPUTER, FOTOCOPIATRICE SCANNER
FAX ACQUISITA PRESSO LO STUDIO LEGALE

ULTERIORI INFORMAZIONI

***Collabora dal 1995 con lo studio dell'Avv. Prof. Michele Ali Via
crociferi, 60 95124 Catania***

Settori di specializzazione: diritto amministrativo, diritto sanitario, pubblico impiego, servizi pubblici, appalti pubblici ed urbanistica.

La collaborazione ha coinvolto ogni aspetto dell'attività di studio, dalla redazione di pareri, contratti e atti giudiziari, all'attività di partecipazione alle udienze di merito e camerali ed al rapporto con i clienti. La suddetta esperienza professionale ha permesso di approfondire diversi aspetti del diritto amministrativo, con particolare riferimento al diritto sanitario ed alla materia degli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture.

Ha curato in proprio la difesa di diversi Comuni , quali il Comune di Mascali, il Comune di Nicosia ed il Comune di Maniace, soprattutto per questioni giuridiche di Diritto Amministrativo

E' iscritta nell'elenco di esperti formato dall'Ass. Reg. Coop. e Commercio per la nomina di Commissari in Pubblici Concorsi

E' iscritta nell'elenco formato dal Ministero per le Politiche agricole e Forestali per il conferimento di incarichi dal Commissario ex Agensud

E' stata dal 2002 a luglio 2011, Presidente del Consiglio di Circolo presso l'Istituto di primo grado N. Spedalieri di Bronte;

E' stata nominata Consulente Esperto dal Comune di Mascali dal 1 ottobre 2008 al 31 dicembre 2008.

Dal 17 ottobre 2008 al 17 novembre 2011 è stata Difensore Civico presso il Comune di Bronte.

E' inserita nell'Albo dei Presidenti delle Commissioni di Gara di soggetti esterni all'Amministrazione regionale, redatto ai sensi dell'art. 9 comma 10 lett. A), della L.R. 12/7/2011 n. 12

Attualmente esercita la libera professione di Avvocato occupandosi in maniera prevalente di questioni giuridiche in campo amministrativo

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi degli art.li 7 e 13 del Testo Unico sulla privacy, D. Lgs. 196/2003.

f.to digitalmente

Giovanna Caruso